|  |  |
| --- | --- |
| Назва арганізацыі | Наименование организации |
| **ЗАГАД** | **ПРИКАЗ** |
|  | № |  |  |
| г. Мiнск | г. Минск |
| О предоставлении сведений |  |

Для организации работ по охране труда в ООО «?????»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров (Специалисту по кадрам) ФИО при внесении изменений в штатное расписание в части наименований должностей служащих и профессий рабочих согласовывать их с отделом охраны труда (инженером по охране труда).
2. Начальнику отдела кадров (Специалисту по кадрам) ФИО заблаговременно, не менее одного рабочего дня, сообщать о дате приема работника его руководителю, а также отдел охраны труда (инженера по охране труда).

Директор Инициалы Фамилия

С приказом ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | « |  | » |  | 20 |  | г. |